

## **POLÍTICA INTEGRAL**

La política integral definida por **GD SERVICIOS DE PERSONAL S.A. de C.V.** funciona como marco de referencia para el establecimiento y logro de los objetivos, metas alineadas a los valores de la organización, de igual manera está enfocado a satisfacer las expectativas y necesidades de sus clientes, gestión de activos adecuadamente, así como la cultura de cumplimiento de normativa aplicable a la organización; es coherente con otras políticas aplicables a GD SERVICIOS y consiste en la realización por parte de todo el personal de la empresa, como parte integrante del sistema de Gestión de las siguientes acciones fundamentales:

- La alta dirección asegura el cumplimiento de todas las leyes, normativas regulaciones y las obligaciones de cumplimiento locales e internacionales aplicables, promoviendo una cultura de legalidad dentro de la organización.
- La organización se compromete con la protección de los derechos humanos respetando y protegiendo la dignidad de todas las personas, sin discriminación de ninguna índole, garantizando un entorno laboral y de negocio que promueva la igualdad, el respeto y la no violencia en todos los ámbitos. Este compromiso se extiende tanto a empleados como a clientes, proveedores, comunidades y otras partes interesadas, mediante el apoyo de los principios de la gobernanza del compliance.
- Brindar los servicios de seguridad privada intramuros, comprometiéndonos a garantizar un entorno seguro y respetuoso, donde se valore la integridad de todas las personas, considerando la integridad física, así como emocional de los individuos, asegurando así la protección de su vida y dignidad.
- Cumplir con la legislación y normativa aplicables a la Seguridad Privada: esto significa dar cumplimiento a la normatividad que aplica a la seguridad privada como la ley de Seguridad Privada.
- Cumplir con las Normas ISO 18788:2015, ISO 9001:2015, ISO 37301:2021 e ISO 55001:2024 mediante la aplicación de la documentación establecida.
- Disponer de los medios humanos, materiales, económicos, seguros y adecuados para el servicio: Esto significa dar acceso a los recursos de la empresa para poder invertir en la obtención de los recursos antes mencionados.
- Identificar, evaluar y mitigar riesgos para evitar, prevenir y reducir la probabilidad y las consecuencias de eventos disruptivos e indeseables.
- Mantener siempre el compromiso de la mejora continua: Esto consiste en implementar medidas y estrategias proactivas que aseguren un entorno seguro y protegido, incluyendo la capacitación continua de nuestro personal en técnicas de prevención y respuesta.

## **POLÍTICA INTEGRAL**

- Consolidar la empresa y sus puestos de trabajo: mediante la mejora de nuestros servicios requerimos de una medición de calidad esto con el fin de dar certeza a nuestros clientes de los servicios prestados en GD SERVICIOS.
- Mantener y ampliar la formación de todo nuestro personal: Con nuestro programa de capacitación constante nuestro personal se encuentra debidamente capacitado en el ámbito de la Seguridad.
- Cumplir con todos los requisitos legales aplicables y otros requisitos relevantes en materia de seguridad, incluyendo normativas locales, nacionales e internacionales que rigen nuestras operaciones y la protección de los derechos de las personas. Este compromiso es fundamental para garantizar la legalidad y la ética en nuestras operaciones, así como para asegurar el cumplimiento de cualquier otro requisito que decidamos adoptar.
- El encargado de la función de cumplimiento, cuente con autoridad, independencia y acceso directo a la alta dirección, a su vez la tiene la responsabilidad de garantizar que el Sistema de Gestión sea conforme con los requisitos establecidos, asegurando el liderazgo de la alta dirección y que cada nivel de la organización cumpla con sus funciones asignadas.
- Ejecutar informes de compliance de forma inmediata de cuestiones significativas que surjan fuera de los periodos previstos para el informe periódico.
- En caso de incumplimiento de los compromisos u obligaciones de cumplimiento relacionados con el sistema de gestión, la persona involucrada será apartada de sus funciones de manera inmediata, y, tras la conclusión de la investigación correspondiente, se procederá a formalizar su separación mediante la firma de una carta de renuncia.
- Fomentar un ambiente de confianza y comunicación abierta que permita reportar, atender y resolver cualquier inquietud o situación que pueda afectar la integridad de la organización o del sistema de gestión, garantizando la confidencialidad y protección frente a posibles represalias.

Atentamente

GD SERVICIOS DE PERSONAL S.A de C.V.  
Seguridad Privada



**GD SERVICIOS DE PERSONAL, S.A. DE C.V.**  
**SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA**

## **POLÍTICA INTEGRAL**

Dirección administrativa

Fecha de última actualización: 12/01/2026

**AVENIDA CANAL DE MIRAMONTES NÚMERO 1477, COL. CHURUBUSCO COUNTRY CLUB, C.P. 04210, ALCALDÍA COYOACÁN, CIUDAD DE MÉXICO**  
TEL. 5563882252

Código: 52DOPI

Fecha de emisión: 31/10/2024

Rev: 01

Página 3 de 3

Todos los derechos reservados. Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización correspondiente.